

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 অধ্যক্ষের কার্যালয়  
 টাঙ্গাইল পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট  
 টাঙ্গাইল।  
 (ই-মেইল : tangpoly1991@gmail.com)  
 www.tpi.gov.bd



**“সিটিজেন চার্টার”**

**সেবাসমূহঃ**

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর পদবী ও ফোন/মেইল
১	ভর্তি/পুনঃভর্তি ভর্তি/ছাড়পত্র সংক্রান্ত কার্যক্রম	বাকাশিবো বিধি অনুযায়ী	কাশিঅ ও বাকাশিবো নির্দেশনা অনুযায়ী	কাশিঅ ও বাকাশিবো নির্ধারিত	কাশিঅ ও বাকাশিবো নির্ধারিত	১. উপাধ্যক্ষ ২. রেজিস্ট্রার (০১৭২৭৭৪০৮৪১)
২	সেমিস্টার প্লান বিতরণ/বাকাশিবো বর্ষপঞ্জি অনুযায়ী কার্যক্রম পরিচালনা	হার্ড কপি প্রদান।	১. একাডেমিক ইনচার্জ ২. সংশ্লিষ্ট শিক্ষক।	বিনামূল্যে	ক্লাস শুরু ১ম সপ্তাহের মধ্যে	১. উপাধ্যক্ষ ২. বিভাগীয় প্রধান ৩. সংশ্লিষ্ট শিক্ষক।
৩	স্টুডেন্ট আইডি কার্ড বিতরণ।	ভর্তিকৃত ছাত্র-ছাত্রীদের তথ্যের ভিত্তিতে	সংশ্লিষ্ট টেকনোলজি/রেজিস্ট্রার সেকশন	কাশিঅ ও বাকাশিবো নির্ধারিত মূল্য	ক্লাস শুরু ১ম সপ্তাহের মধ্যে	১. সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান ২. রেজিস্ট্রার (০১৭২৭৭৪০৮৪১)
৪	রেজিস্ট্রেশন সম্পাদনা ও বিতরণ	১ম ভর্তিকৃত ছাত্র-ছাত্রীদের তথ্যের ভিত্তিতে	রেজিস্ট্রার সেকশন	কাশিঅ ও বাকাশিবো নির্ধারিত	বাকাশিবো হতে প্রাপ্তির ১ম সপ্তাহের মধ্যে	১. উপাধ্যক্ষ ২. রেজিস্ট্রার (০১৭২৭৭৪০৮৪১)
৫	বৃত্তির তথ্য প্রদান	স্টেপ/কাশিঅ সংক্রান্ত বৃত্তির তথ্য	ব্যাংক একাউন্ট ও আইডি কার্ড	বিনামূল্যে	তালিকা প্রাপ্তির পরবর্তী ১৫ দিনের মধ্যে	১. সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান ২. রেজিস্ট্রার (০১৭২৭৭৪০৮৪১) ৩. হিসাব শাখা(০১৭২৭৭৪০৮৪১)
৬	পরীক্ষার বিজ্ঞপ্তি, ফলাফল প্রকাশ	নোটিশ বোর্ড/ওয়েব সাইট	রেজিস্ট্রার শাখা	বিনামূল্যে	বাকাশিবো কৃতক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	১. উপাধ্যক্ষ ২. রেজিস্ট্রার (০১৭২৭৭৪০৮৪১)
৭	নম্বরপত্র বিতরণ	হার্ড কপি (১ম, ২য় ও ৩য় পর্বের ক্ষেত্রে)	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	বাকাশিবো নির্দেশনা অনুযায়ী	ফলাফল প্রকাশের ৩ দিনের মধ্যে	১. উপাধ্যক্ষ ( ) ২. সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান
		হার্ড কপি (৪র্থ, ৫ম, ৭ম ও ৮ম পর্বের ক্ষেত্রে)	রেজিস্ট্রার শাখা	বাকাশিবো নির্দেশনা অনুযায়ী	বাকাশিবো হইতে প্রাপ্তির ১ম সপ্তাহের মধ্যে	রেজিস্ট্রার (০১৭২৭৭৪০৮৪১)
৮	প্রত্যয়নপত্র ও বিভিন্ন সনদ বিতরণ	হার্ড কপি	রেজিস্ট্রার সেকশন	মন্ত্রণালয়, কাশিঅ, বাকাশিবো নির্ধারিত ফি।	ফি প্রদানের রশিদ প্রাপ্তির ০৩ দিনের মধ্যে	রেজিস্ট্রার (০১৭২৭৭৪০৮৪১)

৯	দরপত্র বিতরণ ও বিক্রয়	হার্ড কপি	স্টোর/হিসাব শাখা	নির্ধারিত হিসাব শাখা	দরপত্রের বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	১. প্রধান সহকারী () ২. স্টোর কিপার()
১০	সরবরাহকারীর বিল প্রদান/জামানত ফেরত	দর দাতার লিখিত আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে	স্টোর/হিসাব শাখা	বিনামূল্যে ও ব্যাংক চেক	আবেদন প্রাপ্তির পর পিপিআর-২০০৮ অনুযায়ী	১. হিসাব শাখা () স্টোর কিপার()
১১	তথ্য সেবা	তথ্য প্রাপ্তির চাহিদা অনুযায়ী	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী	তথ্য অধিকার আইনে বর্ণিত মূল্য অনুযায়ী	আবেদন প্রাপ্তির ১ সপ্তাহের মধ্যে	১. তথ্য অফিসার ()
১২	ছাত্র-ছাত্রীদের আবাসন সংক্রান্ত তথ্য।	ভর্তিকৃত ছাত্র-ছাত্রীদের মেধা, দুরত্ব আর্থিক অবস্থা বিবেচনায়	ভর্তি সংক্রান্ত কাগজপত্র।	বিনামূল্যে।	একাডেমিক কাউন্সিলের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী	১. বিভাগীয় প্রধান ২. হোস্টেল সুপার
১৩	লাইব্রেরী সংক্রান্ত তথ্য।	মৌখিক		বিনামূল্যে।	এক দিনের মধ্যে	১. লাইব্রেরীয়ান()
১৪	আরটিও সংক্রান্ত তথ্য।	আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে	ইলেকট্রনিক্স ও কম্পিউটার বিভাগ	বিনামূল্যে।	আবেদনের ৩ দিনের মধ্যে।	বিভাগীয় প্রধান। ( ) ( )
১৫	ডিপ্লোমা-ইন-ইঞ্জিনিয়ারিং এ ভর্তি সংক্রান্ত তথ্য।	মৌখিক/টেলিফনিক	বাকাশিবো কর্তৃক বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী।	বিনামূল্যে।	তাৎক্ষণিক।	ভর্তির তথ্য প্রদানকারী ( ) ( )

অধ্যক্ষ  
টাঙ্গাইল পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট